附件2：

办公及被装资金项目支出

绩效评价报告

**（2022**年度）

项目名称：办公及被装经费

实施单位（公章）：新疆维吾尔自治区司法警官学校

主管部门（公章）：新疆维吾尔自治区司法警官学校

项目负责人（签章）：

填报时间：**2023年3月30日**

**一、基本情况**

（一）项目概况

**1、项目背景**

新疆司法警官学校是新疆维吾尔自治区司法厅直属的唯一一所学校，建于 1981 年，以培养监狱、戒毒人民警察，司法警察和基层法律服务应用人才为主要目标，同时面向全区司法行政干警和法律服务工作者开展警衔、岗位、业务等各类培训，是新疆司法行政系统的人才培养基地、干警培训基地和理论研究基地。学校坚持“从严治警，从严治校”的方针，实行严格的警务化管理，形成了具有警察院校鲜明特色的学风和校风。

**新疆司法警官学校因不同于其他行政单位，主要承担培养监狱、教育矫治等人民警察人才及司法系统人才培训任务，办公及被装经费补助中办公补助经费主要用于弥补正常办公经费不足，以保障学校正常建设发展及教职工培养，从硬件及软件两方面满足办学及培训要求。被装经费能够在工作管理中，实行严格的警务化管理，按要求在职干警统一着人民警察服装，做到行为规范化、生活制度化。**

**2、项目主要内容**

项目主要内容：办公及被装经费项目主要用于弥补正常办公经费及保障被装。弥补正常办公经费125万元主要用于水费、电费、办公费、邮电费、差旅费，以保障学校正常建设发展及教职工培养，从硬件及软件两方面满足办学及培训要求。被装经费能够保障民警在工作管理中，按要求统一着人民警察服装，做到管理制度化、行为规范化。

项目实施情况：项目目前已经完成实际设立的目标，项目在实施过程中严格按照目标设立的各阶段任务开展工作，在前期立项过程中严格把质量关，建立安全防护机制，保证项目实施各阶段安全顺利进行。

**办公及被装经费**项目总投资175万元，其中：财政拨款资金162.07万元，其他资金0万元。项目实际支出162.07万元，支出率为92.61%。

**3、资金投入和使用情况**

（1）资金安排

该项目投资175万元，按照单位财务制度等相关规定，资金支出符合**办公及被装经费**专项资金费用范围，做到了专款专用。在项目资金拨付和使用过程中，为确保项目资金的安全性，提高项目资金使用效率，严格遵循**办公及被装经费**专项资金的拨付程序，认真审核项目实施各阶段的相关材料和手续，根据项目实施进展情况支付资金。

（2）预算资金来源及使用情况

项目预算资金来源于财政拨款，项目资金到位175万元，用于**办公及被装经费专项资金，**主要用于：水费、电费、办公费、邮电费、差旅费、被装费。水费使用资金数35万元、电费使用资金数35万元 、办公费使用资金数42万元、邮电费使用资金数8万元、差旅费使用资金数5万元、被装费使用资金数37.07万元，共计162.07万元。

（二）项目绩效目标

**1、总体目标**

**办公及被装经费项目经费中被装经费能够保障民警在工作管理中，按要求统一着人民警察服装，做到管理制度化、行为规范化。其余为弥补正常办公经费不足部分，主要用于水费、电费、办公费、邮电费、差旅费，以保障学校正常建设发展及教职工培养，从硬件及软件两方面满足办学及培训要求。**

**2、阶段性目标**

（1）前期准备：通过在职民警人数测算以及上年水电等经费使用数，经政治处、总务科核对后，有序开展后续工作。

（2）组织实施：资金到位后，立即**依据《关于调整人民警察服装及服饰预算指导价格的通知》（公装财【2008】304号）及《关于调整统一着装部门2011年服装采购价格的通知》（财行【2011】201号），通知相关科室进行采购及支付工作。**

**二、绩效评价工作开展情况**

（一）绩效评价目的、对象和范围

1、绩效评价的目的

财政支出绩效评价运用科学、规范的绩效评价方法，制定统一的评价标准，使财政资金得到事前、事中和事后多方面的控制。财政支出绩效评价贯穿于财政支出安排和实施的全过程，是对财政支出效益、管理水平、投入风险等方面的综合评价；是发挥财政调控功能、提高财政资金安排科学性、促进财政支持社会经济目标实现的重要保证。

1. 项目在实施前向项目负责人提供财政支出绩效方面的资金管理信息，促进项目支出严格按照资金管理规定进行。

（2）项目绩效管理财政支出运行提供及时、有效的信息。

综合来看，通过开展有效的财政支出绩效评价管理，全面了解该项目预算编制合理性、资金使用合规性、项目管理的规范性、项目目标的实现情况、服务对象的满意度等，通过本次项目绩效评价来总结经验和教训，促进项目成果转化和应用，为今后类似项目的长效管理，提供可行性参考建议。也为下一年预算编制与评审提供充分有效的依据，以达到改进预算管理、控制节约成本，优化资源配置、提高预算资金使用效益的目的。

2、绩效评价的对象

**办公及被装**项目所包含的全部项目内容。

3、绩效评价的范围

本次评价从项目决策、项目管理、项目产出、项目效益四个维度对**办公及被装**项目进行评价，评价核心为专项资金的支出完成情况和效果。

（二）绩效评价原则、评价指标体系（详情见表1）、评价方法、评价标准。

1、绩效评价原则

本次项目绩效评价遵循以下基本原则：

（1）科学公正。绩效评价应当运用科学合理的方法，按照规范的程序，对项目绩效进行客观、公正的反映。

（2）统筹兼顾。单位自评、部门评价和财政评价应职责明确，各有侧重，相互衔接。单位自评应由项目单位自主实施，即“谁支出、谁自评”。部门评价和财政评价应在单位自评的基础上开展。

（3）激励约束。绩效评价结果应与预算安排、政策调整、改进管理实质性挂钩，体现奖优罚劣和激励相容导向，有效要安排、低效要压减、无效要问责。

（4）公开透明。绩效评价结果应依法依规公开，并自觉接受社会监督。

**2、评价指标体系**

绩效评价框架是开展绩效评价的核心。绩效评价框架包括评价准则、关键评价问题、评价指标、数据来源、数据收集方法等。指标体系建立过程如下：

（1）确定评价指标

采用层次分析法，建立评价指标体系。绩效评价将指标分为项目决策指标、项目过程指标、项目产出指标、项目效益指标四个维度，最终形成一个由多个相互联系的指标组成的多层次指标体系。

（2）确定权重

确定各个指标相对于项目总体绩效的权重分值。在绩效评价指标体系中，项目决策权重为20分，项目过程权重为20分，项目产出权重为40分，项目效益权重为20分。

（3）确定指标标准值

指标标准值是绩效评价指标的尺度，既要反映同类项目的先进水平，又要符合项目的实际绩效水平。具体采用计划标准等确定此次绩效评价指标标准值。

绩效评价总分值100分，根据综合评分结果，评价计分90分-100分（含90分）对应的评分结果级别为优，80-90分（含80分）对应的评分结果级别为良，60-80分（含60分）对应的评分结果级别为中，60分以下对应的评分结果级别为差。

具体评价指标体系详情见附件1

**3、绩效评价方法**

绩效评价从项目决策、项目过程、项目产出、项目效益四个维度进行评价。评价对象为项目目标实施情况，评价核心为资金的支出完成情况和项目的产出效益。

本次评价指标中，既有定性指标又有定量指标，各类指标因考核内容不同和客观标准不同存在较大差异，因此核定具体指标时采用了不同方法，具体评价方法如下：

（1）比较法

通过对绩效目标与实施效果、历史与当期情况，综合分析绩效目标实现程度。对项目最终验收情况与年度绩效目标对比、预算资金执行情况等相关因素进行比较。

（2）因素分析法

通过综合分析影响绩效目标实现、实施效果的内外因素，评价绩效目标实现程度。通过对项目的开展情况、项目产出数量、成本控制、资金拨付文件及自评报告等相关资料的收集和审核，综合分析各因素对绩效目标实现的影响。

**4、评价标准**

绩效评价标准通常包括计划标准、行业标准、历史标准等，用于对绩效指标完成情况进行比较。本次评价主要采用了计划标准和行业标准。

计划标准：指以预先制定的目标、计划、预算、定额等作为评价标准。

行业标准：指参照国家公布的行业指标数据制定的评价标准。

（三）绩效评价工作过程

1. **前期准备。**首先明确项目绩效目标，设计绩效评价指标体系并确定绩效评价方法；其次确定评价范围，设计资料清单；最后制定评价实施方案并进行论证。
2. **组织实施。**制定绩效评价工作方案，具体包括项目概况、评价思路、方法手段、组织实施、进度安排等。收集项目立项依据、相关会议纪要、实施方案、财政资金分配方案、支付管理情况等相关评价资料并进行梳理。
3. **分析评价。**根据收集梳理的资料围绕项目立项、资金落实、业务管理、财务管理、项目产出、项目效益等内容，对照已确定的绩效评价指标进行详细全面的分析评价，逐项打分并形成绩效评价最终结果。

**三、综合评价情况及评价结论（附相关评分表）**

对**办公及被装经费**项目进行客观评价，最终评分结果：总得分为99.7分，属于“优”。其中，项目决策类指标权重为20分，得分为 20分，得分率为 100%。项目过程类指标权重为20分，得分为19.7分，得分率为98.5%。项目产出类指标权重为40分，得分为40分，得分率为100%。项目效益类指标权重为20分，得分为20分，得分率为100%。

表1综合评分表

| **一级指标** | **分值** | **二级指标** | **三级指标** | **权重** | **目标值** | **业绩值** | **得分率** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 20分 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 3 | 充分 | 充分 | 100% | 3 |
| 立项程序  规范性 | 3 | 规范 | 规范 | 100% | 3 |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 4 | 合理 | 合理 | 100% | 4 |
| 绩效指标  明确性 | 3 | 明确 | 明确 | 100% | 3 |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 4 | 科学 | 科学 | 100% | 4 |
| 资金分配  合理性 | 3 | 合理 | 合理 | 100% | 3 |
| 过程 | 20分 | 资金管理 | 资金到位率 | 4 | 100% | 100% | 100% | 4 |
| 预算执行率 | 4 | 100% | 92.61% | 92.61% | 3.7 |
| 资金管理 | 资金使用  合规性 | 4 | 合格 | 合格 | 100% | 4 |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 4 | 健全 | 健全 | 100% | 4 |
| 制度执行  有效性 | 4 | 有效 | 有效 | 100% | 4 |
| 产出 | 40分 | 产出数量 | 实际完成率 | 10 | 100% | 100% | 100% | 10 |
| 产出质量 | 质量达标率 | 10 | 100% | 100% | 100% | 10 |
| 产出时效 | 完成及时性 | 10 | 及时 | 及时 | 100% | 10 |
| 产出成本 | 成本节约率 | 10 | 100% | 100% | 100% | 10 |
| 效益 | 20分 | 项目效益 | 实施效益  （社会效益、经济效益、可持续效益） | 15 | 有效 | 有效 | 100% | 15 |
| 满意度 | 5 | 100% | 100% | 100% | 5 |

**四、绩效评价指标分析**

（一）项目决策情况

项目立项符合法律法规、相关政策、行业发展规划及部门职责，能反映和考核项目立项依据情况，属于公共财产支持范围，严格遵守中央、地方事权支出责任划分范围原则；项目申请、设立过程符合相关要求，严格按照审批流程准备符合要求的文件、材料；事前已经过必要的绩效评估、集体决策，以上能反映和考核项目立项程序的规范情况；年初结合实际工作内容设定绩效目标，绩效目标依据充分，符合客观实际，能反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况，依据绩效目标设定的绩效指标清晰、细化、可衡量，能反映和考核项目绩效目标的明细化情况。资金分配额度合理，与项目单位项目情况相适应。

（二）项目过程情况

**办公及被装经费**项目预算资金175万元，实际到位资金175万元，实际支出资金162.07万元，资金到位率100%，预算执行率92.61%。

项目严格按照预期绩效目标执行预算资金。项目资金使用符合相关的财务管理制度规定，能够反映和考核项目资金的规范运行情况；项目实施单位的财务和业务管理制度健全，能够反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况；资金拨付依照完整的审批程序和手续执行；本项目实施过程中严格遵守相关法律法规和相关管理规定，杜绝截留、挤占、挪用、序列支出等情况发生，杜绝截留、挤占、挪用、序列支出等情况发生。

（三）项目产出

**1、数量指标方面：**

**指标1：在职民警人数，指标值：173人，实际完成值：173人，指标完成率100%。**

**指标2：全年上缴水费、电话费次数，指标值：12次，实际完成值：12次，指标完成率100%。**

**指标3：购买被装批次，指标值：1次，实际完成值：1次，指标完成率100%。**

**2、质量指标方面：**

**指标1：被装项目资金使用率，指标值：100%次，实际完成值：100%次，指标完成率100%。**

**指标2：办公经费资金使用率，指标值：100%次，实际完成值：100%次，指标完成率100%。**

**3、时效指标方面：**

**指标1：干警服装发放及时率，指标值：100%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**

**指标2：办公经费支付及时率，指标值：100%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**

**4、成本指标方面：**

**指标1：严格执行国家电费标准，指标值：<=0.42元，实际完成值：<=0.42元，指标完成率100%。**

**指标2：办公经费，指标值：125万元，实际完成值：125万元万元，指标完成率100%。**

**指标3：被装经费，指标值：<=50元，实际完成值：37.07万元，指标完成率74.14%，偏差率为：25.86%，偏差原因是：因预算时车队司机属着警服人员，后按相关规定车队司机不再发放警服，故存在偏差，下年将按照在职民警人数更加精准的进行测算被装经费。**

（四）效益情况

**1、社会效益指标方面：**

**指标1：司法系统后备人才率，指标值：100%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**

**2、满意度指标方面：**

**指标1：民警对被装配置满意度，指标值：100%，实际完成值：100%，指标完成率100%。**

**指标2：师生满意度，指标值：100%，实际完成值：100%，指标完成率100%**

**五、预算执行进度与绩效指标偏差**

**办公及被装经费**项目年初预算175万元，全年预算资金175万元，实际支出资金162.07万元，预算执行率92.61%，项目绩效指标总体完成率为98.01%，总体偏差率为5.4%,**偏差原因：因预算时车队司机属着警服人员，后按相关规定车队司机不再发放警服，故存在偏差。改进措施是：下年将按照在职民警人数更加精准的进行测算被装经费。**

**六、主要经验及做法、存在的问题及原因分析**

（一）主要经验及做法

为确保项目顺利进行，提前做好项目规划，将所列计划再三审核。在项目实施过程中做好定期监督检查，严格按照项目管理规范进行，在项目资金使用过程中，严格落实把关，按照项目资金使用范围做好审核工作，让项目资金落于实处。在项目完成后，做好受益群众民意调查工作。

严格**按照财务报销制度支出**原则，杜绝资金被挤占和挪用现象的发生，跟踪检查到位。政治处、财务、各职能科室等全面参与专项资金事前、事中和事后全过程的监管。在监督环节上，实行关口前移，从事后监督管理转向事前审核，事中监督和事后检查稽核相结合的监督制度上来，形成多环节全过程的监督管理格局，尽量早发现问题，早解决问题。

（二）存在的问题及原因分析

本项目2022年度无存在问题。

**七、有关建议**

进一步加强对绩效管理工作的组织领导，提高对预算绩效管理工作重要性的认识，总结经验查找问题，制定更全面更完善的绩效评价管理办法。

**八、其他需要说明的问题**

**本项目无其他需说明情况。**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **绩效自评表** | | | | | | | | | | | | | |
| (2022年度) | | | | | | | | | | | | | |
| 项目名称 | | 办公及被装经费 | | | | | | | | | | | |
| 主管部门 | | 新疆维吾尔自治区司法警官学校 | | | | | 实施单位 | | 新疆维吾尔自治区司法警官学校 | | | | |
| 项目资金  （万元） | |  | | 年初预算数 | 全年预算数 | | 全年执行数 | | 分值 | | 执行率 | | 得分 |
| 年度资金总额 | | 175 | 175 | | 162.07 | | 10 | | 92.61% | | 9.26分 |
| 其中：当年财政拨款 | | 175 | 175 | | 162.07 | | — | | — | | — |
| 上年结转资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | | — | | — |
| 其他资金 | | 0 | 0 | | 0 | | — | | — | | — |
| 年度总体目标 | 预期目标 | | | | | | 实际完成情况 | | | | | | |
| 办公及被装经费补助中被装经费50万元能够保障民警在工作管理中，按要求统一着人民警察服装，做到管理制度化、行为规范化。弥补正常办公经费不足主要用于水费、电费、办公费、邮电费、差旅费，以保障学校正常建设发展及教职工培养，从硬件及软件两方面满足办学及培训要求。 | | | | | | 办公及被装经费补助中被装经费50万元能够保障民警在工作管理中，按要求统一着人民警察服装，做到管理制度化、行为规范化。弥补正常办公经费不足主要用于水费、电费、办公费、邮电费、差旅费，以保障学校正常建设发展及教职工培养，从硬件及软件两方面满足办学及培训要求。  本年度完成全年目标，实际支出162.07万元。 | | | | | | |
|  | 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | | | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | | 得分 | | 偏差原因分析及改进措施 | |
|
| 年度绩效指标完成情况 | 产出指标 | 数量指标 | 在职干警人数 | | | >=173人 | 173人 | 5 | | 5 | |  | |
| 数量指标 | 全年上缴水费、电话费次数 | | | =12次 | 12次 | 5 | | 5 | |  | |
| 数量指标 | 购买被装批次 | | | >=1次 | 1次 | 5 | | 5 | |  | |
| 质量指标 | 被装项目资金使用率（%） | | | =100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 质量指标 | 办公经费资金使用率（%） | | | =100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 时效指标 | 干警服装发放及时率（%） | | | =100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 时效指标 | 办公经费支付及时率 | | | =100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 成本指标 | 严格执行国家电费标准 | | | <=0.42元 | 0.42元 | 5 | | 5 | |  | |
| 成本指标 | 办公经费 | | | 125万元 | 125万元 | 5 | | 5 | |  | |
| 成本指标 | 被装经费 | | | 50万元 | 37.07万元 | 5 | | 3.71 | | 因预算时车队司机属着警服人员，后按相关规定车队司机不再发放警服，故存在偏差。下年将按照在职民警人数更加精准的进行测算被装经费。 | |
| 效益指标 | 社会效益指标 | 司法系统后备人才率 | | | =100% | 100% | 30 | | 30 | |  | |
| 满意度指标 | 满意度指标 | 民警对被装配置满意度 | | | =100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 满意度指标 | 师生满意度（%） | | | =100% | 100% | 5 | | 5 | |  | |
| 总分 | | | | | | | | 100 | | 97.97分 | |  | |

附件1

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **指标解释** | **指标说明** | **权重** | **得分** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 决策 | 项目立项 | 立项依据  充分性 | 项目立项是否符合法律法规、相关政策、发展规划以及部门职责，用以反映和考核项目立项依据情况。 | 评价要点：  ①项目立项是否符合国家法律法规、国民经济发展规划和相关政策；  ②项目立项是否符合行业发展规划和政策要求；  ③项目立项是否与部门职责范围相符，属于部门履职所需；  ④项目是否属于公共财政支持范围，是否符合中央、地方事权支出责任划分原则；  ⑤项目是否与相关部门同类项目或部门内部相关项目重复。 | **3** | **3** |
| 立项程序  规范性 | 项目申请、设立过程是否符合相关要求，用以反映和考核项目立项的规范情况。 | 评价要点：  ①项目是否按照规定的程序申请设立；  ②审批文件、材料是否符合相关要求；  ③事前是否已经过必要的可行性研究、专家论证、风险评估、绩效评估、集体决策。 | **3** | **3** |
| 绩效目标 | 绩效目标  合理性 | 项目所设定的绩效目标是否依据充分，是否符合客观实际，用以反映和考核项目绩效目标与项目实施的相符情况。 | 评价要点：  （如未设定预算绩效目标，也可考核其他工作任务目标）  ①项目是否有绩效目标；  ②项目绩效目标与实际工作内容是否具有相关性；  ③项目预期产出效益和效果是否符合正常的业绩水平；  ④是否与预算确定的项目投资额或资金量相匹配。 | **4** | **4** |
| 决策 | 绩效目标 | 绩效指标  明确性 | 依据绩效目标设定的绩效指标是否清晰、细化、可衡量等，用以反映和考核项目绩效目标的明细化情况。 | 评价要点：  ①是否将项目绩效目标细化分解为具体的绩效指标；  ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现；  ③是否与项目目标任务数或计划数相对应。 | **3** | **3** |
| 资金投入 | 预算编制  科学性 | 项目预算编制是否经过科学论证、有明确标准，资金额度与年度目标是否相适应，用以反映和考核项目预算编制的科学性、合理性情况。 | 评价要点：  ①预算编制是否经过科学论证；  ②预算内容与项目内容是否匹配；  ③预算额度测算依据是否充分，是否按照标准编制；  ④预算确定的项目投资额或资金量是否与工作任务相匹配。 | **4** | **4** |
| 资金分配  合理性 | 项目预算资金分配是否有测算依据，与补助单位或地方实际是否相适应，用以反映和考核项目预算资金分配的科学性、合理性情况。 | 评价要点：  ①预算资金分配依据是否充分；  ②资金分配额度是否合理，与项目单位或地方实际是否相适应。 | **3** | **3** |
| 过程 | 资金管理 | 资金到位率 | 实际到位资金与预算资金的比率，用以反映和考核资金落实情况对项目实施的总体保障程度。 | 资金到位率=（实际到位资金/预算资金）×100%。  实际到位资金：一定时期（本年度或项目期）内落实到具体项目的资金。  预算资金：一定时期（本年度或项目期）内预算安排到具体项目的资金。 | **4** | **4** |
| 预算执行率 | 项目预算资金是否按照计划执行，用以反映或考核项目预算执行情况。 | 预算执行率=（实际支出资金/实际到位资金）×100%。  实际支出资金：一定时期（本年度或项目期）内项目实际拨付的资金。 | **4** | **3.7** |
| 过程 | 资金管理 | 资金使用  合规性 | 项目资金使用是否符合相关的财务管理制度规定，用以反映和考核项目资金的规范运行情况。 | 评价要点：  ①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；  ②资金的拨付是否有完整的审批程序和手续；  ③是否符合项目预算批复或合同规定的用途；  ④是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。 | **4** | **4** |
| 组织实施 | 管理制度  健全性 | 项目实施单位的财务和业务管理制度是否健全，用以反映和考核财务和业务管理制度对项目顺利实施的保障情况。 | 评价要点：  ①是否已制定或具有相应的财务和业务管理制度；  ②财务和业务管理制度是否合法、合规、完整。 | **4** | **4** |
| 制度执行  有效性 | 项目实施是否符合相关管理规定，用以反映和考核相关管理制度的有效执行情况。 | 评价要点：  ①是否遵守相关法律法规和相关管理规定；  ②项目调整及支出调整手续是否完备；  ③项目合同书、验收报告、技术鉴定等资料是否齐全并及时归档；  ④项目实施的人员条件、场地设备、信息支撑等是否落实到位。 | **4** | **4** |
| 产出 | 产出数量 | 实际完成率 | 项目实施的实际产出数与计划产出数的比率，用以反映和考核项目产出数量目标的实现程度。 | 实际完成率=（实际产出数/计划产出数）×100%。  实际产出数：一定时期（本年度或项目期）内项目实际产出的产品或提供的服务数量。  计划产出数：项目绩效目标确定的在一定时期（本年度或项目期）内计划产出的产品或提供的服务数量。 | **10** | **10** |
| 产出 | 产出质量 | 质量达标率 | 项目完成的质量达标产出数与实际产出数的比率，用以反映和考核项目产出质量目标的实现程度。 | 质量达标率=（质量达标产出数/实际产出数）×100%。  质量达标产出数：一定时期（本年度或项目期）内实际达到既定质量标准的产品或服务数量。既定质量标准是指项目实施单位设立绩效目标时依据计划标准、行业标准、历史标准或其他标准而设定的绩效指标值。 | **10** | **10** |
| 产出时效 | 完成及时性 | 项目实际完成时间与计划完成时间的比较，用以反映和考核项目产出时效目标的实现程度。 | 实际完成时间：项目实施单位完成该项目实际所耗用的时间。  计划完成时间：按照项目实施计划或相关规定完成该项目所需的时间。 | **10** | **10** |
| 产出成本 | 成本节约率 | 完成项目计划工作目标的实际节约成本与计划成本的比率，用以反映和考核项目的成本节约程度。 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。  实际成本：项目实施单位如期、保质、保量完成既定工作目标实际所耗费的支出。  计划成本：项目实施单位为完成工作目标计划安排的支出，一般以项目预算为参考。 | **10** | **10** |
| 效益 | 项目效益 | 实施效益 | 项目实施所产生的效益。 | 项目实施所产生的社会效益、经济效益、生态效益、可持续影响等。可根据项目实际情况有选择地设置和细化。 | **15** | **15** |
| 满意度 | 社会公众或服务对象对项目实施效果的满意程度。 | 社会公众或服务对象是指因该项目实施而受到影响的部门（单位）、群体或个人。一般采取社会调查的方式。 | **5** | **5** |